

**UCHWAŁA NR VII/59/2019
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

w sprawie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego

(tekst ujednolicony)

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.),

**Rada Miejska w Mielcu
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Mielec w sprawie budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na realizację zadań w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się środki finansowe w kwocie 2.000.000,00 zł, wyodrębnione na ten cel corocznie w budżecie gminy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Finansów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Bieniek

Regulamin Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

W Gminie Miejskiej Mielec wprowadza się budżet obywatelski będący demokratycznym procesem konsultacji społecznych i podejmowania decyzji przez mieszkańców Gminy w zakresie corocznego wydatkowania wyodrębnionej na ten cel części środków z budżetu Gminy Miejskiej Mielec.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć Mielecki Budżet Obywatelski,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu,
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mielca.
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy zgłaszającego projekt,
- 6) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję realizacji przedsięwzięcia w ramach budżetu obywatelskiego,
- 7) projekcie lokalnym - należy przez to rozumieć projekt, który dotyczy głównie potrzeb mieszkańców jednego z wyodrębnionych obszarów,
- 8) projekcie ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) szacunkowy koszt jego realizacji przekracza kwotę środków przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego dla danego obszaru,
 - b) dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru,
 - c) miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego z obszarów.

§ 3.

Zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze zgłaszania i wyboru projektów przez mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ 2. Wymogi formalne zgłaszanych projektów

§ 4.

1. Zgłaszane projekty klasyfikowane są w dwóch kategoriach: jako projekty lokalne oraz projekty ogólnomiejskie.

2. W każdym roku budżetowym na realizację projektów ogólnomiejskich przeznaczona jest kwota 1.100.000,00 zł, a projektów lokalnych kwotą 900.000,00 zł.

3. Dla potrzeb budżetu obywatelskiego w zakresie realizacji projektów lokalnych na terenie Gminy Miejskiej Mielec wydziela się obszary obejmujące grupy jednostek pomocniczych Gminy, szczegółowo określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Kwota przeznaczona na realizację projektów lokalnych w każdym obszarze wynosić będzie 100.000,00 zł.

5. Maksymalna wartość projektu lokalnego nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł.

6. Maksymalna wartość projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty 1.100.000,00 zł.

§ 5.

1. Projekt przeznaczony do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Mielec, pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez:

- 1) co najmniej 50 mieszkańców Gminy - w przypadku projektu ogólnomiejskiego,
- 2) co najmniej 25 mieszkańców obszaru, którego dotyczy zgłaszany projekt - w przypadku projektu lokalnego.

2. Do grupy osób popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy.

3. Każdy mieszkaniec może złożyć lub poprzeć więcej niż jeden projekt.

4. Określa się następujące wymogi formalne projektów zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Gminy o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego,
- 2) projekt powinien zostać złożony przez mieszkańca Gminy na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Regulaminu,
- 3) projekt musi uzyskać poparcie mieszkańców w liczbie określonej w ust. 1; wzór formularza listy osób popierających projekt określa załącznik Nr 3 do Regulaminu,
- 4) projekt należy złożyć w terminie określonym w Harmonogramie, w następujący sposób:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu,
 - b) listownie na adres: Urząd Miejski w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, z dopiskiem: "Mielecki Budżet Obywatelski", przy czym za datę złożenia projektu uznaje się datę wpływu projektu do Urzędu,
 - c) elektronicznie, za pośrednictwem strony internetowej udostępnionej przez Gminę;
- 5) projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności,
- 6) projekt określa szacunkowy koszt realizacji zadania z tym zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć kwot wskazanych w § 4 ust. 5 i 6,
- 7) w przypadku projektów, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Gminy, nieobciążone prawami osób trzecich, a planowane do realizacji zadanie musi być zgodne z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mielca lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- 8) projekt nie może przewidywać opracowania wyłącznie dokumentacji projektowej dla określonego zadania lub zakładać jednego z elementów (etapów) zadania, którego realizacja obejmowałaby okres dłuższy niż jeden rok budżetowy.

ROZDZIAŁ 3.

Ocena zgłoszonych projektów oraz tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6.

1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie pod względem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1 dokonuje Komisja do spraw Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego, zwana dalej Komisją, powoływana przez Prezydenta Miasta Mielca w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych określonych w §5 ust. 4, Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych projektu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.

5. Ocena spełniania wymogu wykonalności technicznej obejmuje również weryfikację szacunkowych kosztów realizacji zadania wskazanych przez wnioskodawcę.

6. W razie wątpliwości co do zgodności z prawem lub wykonalności technicznej zgłoszonego projektu, Komisja wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. W sytuacji, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem lub wymogu wykonalności technicznej albo pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 nie uzupełniono braków formalnych projektu, Komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

9. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej oceny zgłoszonych projektów Komisja sporządza i niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Mielca informację zawierającą listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz co do których podjęto decyzję o niedopuszczeniu do głosowania.

2. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej: www.mielec.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w podziale na "Listę Projektów Ogólnomiejskich" oraz "Listę Projektów Lokalnych".

§ 8.

1. Od decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Mielca.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano odwołanie w placówce pocztowej.

3. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Prezydent Miasta Mielca uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania, Prezydent wskazuje Komisji czynności jakich powinna dokonać przy ponownej ocenie zgłoszonego projektu.

5. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, Prezydent Miasta Mielca utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji.

6. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Mielca jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

7. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta niezwłocznie dokonuje się aktualizacji listy, o której mowa w § 7 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9.

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonuje się w drodze bezpośredniego i powszechnego głosowania.

2. Prawo udziału w głosowaniu przysługuje każdemu mieszkańcowi, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. ¹⁾Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje prawo oddania od jednego do trzech głosów na projekty ogólnomiejskie oraz prawo oddania jednego głosu na projekty lokalne umieszczone odpowiednio na "Liście Projektów Ogólnomiejskich" lub "Liście Projektów Lokalnych", o której mowa w § 7 ust. 2.

4. ²⁾(uchylony)

5. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie, w punktach wyznaczonych przez Prezydenta lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej udostępnionej przez Gminę. Wykaz punktów wyznaczonych do przeprowadzenia głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.mielec.pl oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

6. Głosowanie w punktach wyznaczonych przez Prezydenta odbywa się na karcie do głosowania, której wzór określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.

7. Na karcie do głosowania głosujący zaznacza wybrane projekty z listy projektów zadań poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok wybranego projektu/projektów.

8. Głosowanie przeprowadzane w trybie elektronicznym odbywa się za pomocą formularza elektronicznego umieszczonego na stronie internetowej udostępnionej przez Gminę, przy wykorzystaniu profilu zaufanego.

§ 10.

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Komisja.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ustalenie liczby głosów oddanych na poszczególne projekty,
- 2) sporządzenie listy projektów, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów,
- 3) ustalenie listy zadań przyjętych do realizacji w ramach zgłoszonych projektów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na innej karcie do głosowania niż określona wzorem, o którym mowa w § 9 ust. 6 - w przypadku głosowania przeprowadzanego w punktach wyznaczonych przez Prezydenta,
- 2) oddany za pomocą innego formularza elektronicznego niż określony w § 9 ust. 8 - w przypadku głosowania elektronicznego,
- 3) oddany na karcie do głosowania, na której brak imienia, nazwiska albo na której dane te są błędne lub nieczytelne,
- 4) oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy,
- 5) ³⁾oddany na więcej niż 3 projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim i/lub oddany na więcej niż 1 projekt zadań o charakterze lokalnym,

6) ⁴⁾(uchylony)

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXXIV/367/2021 Rady Miejskiej w Mielcu z 30 czerwca 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

²⁾ Uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski, przy czym minimalna liczba głosów oddanych w drodze bezpośredniego i powszechnego głosowania warunkująca przyjęcie danego projektu do realizacji wynosi 100 dla projektów ogólnomiejskich i 50 dla projektów lokalnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest różny, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, za wybrany uznaje się ten projekt, który zakłada niższy koszt realizacji zadania.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest jednakowy, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, o wyborze projektu decyduje Komisja.

7. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło większą liczbę głosów.

9. ⁵⁾Projekt lokalny, który uzyskał największą aktywność mieszkańców Mielca w głosowaniu otrzyma specjalny „Bonus”, z zastrzeżeniem ust. 12.

10. ⁶⁾Bonus, o którym mowa w ust. 9 polega na przyjęciu do realizacji projektu lokalnego o wartości nie przekraczającej 100 tys. zł, a środki na realizację tego projektu zostaną zapisane w budżecie miasta na kolejny rok budżetowy.

11. ⁷⁾Aktywność w głosowaniu uprawniającą do uzyskania bonusu oblicza się poprzez określenie stosunku procentowego ilości głosów oddanych przez mieszkańców Miasta na projekt lokalny do liczby mieszkańców osiedla, na którym ma być realizowany dany projekt lokalny.

12. ⁸⁾Możliwość uzyskania bonusu nie dotyczy projektów lokalnych, które zostaną wybrane w trybie § 10 ust 4.

§ 11.

1. Informacja o wyborze projektu przekazana zostanie wnioskodawcy drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym w terminie 14 dni od ustalenia wyników głosowania.

2. Informację o wynikach głosowania oraz listę projektów przyjętych do realizacji w podziale na projekty ogólnomiejskie i projekty lokalne podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.mielec.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i w lokalnych punktach głosowania.

§ 12.

1. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na projekty wybrane w drodze głosowania do realizacji w wysokości wyższej od uprzednio oszacowanej wartości kosztorysowej, projekt będzie sfinansowany poprzez zwiększenie planu na ten cel z rezerwy celowej, ustalonej na poziomie 5 % budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku, gdy w dwóch kolejnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania wybranego do realizacji, najkorzystniejsza oferta przekroczy przeznaczoną na ten cel pulę środków finansowych uwzględniającą rezerwę celową, zadanie nie podlega realizacji. W takim przypadku do realizacji kieruje się kolejne zadanie z listy możliwe do wykonania w ramach dostępnych środków.

⁴⁾ Uchylony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

3. Jeżeli wybrane projekty dla danego obszaru nie wyczerpują puli środków danego roku i brak będzie możliwości realizacji kolejnego projektu to pozostała, niewykorzystana kwota stanowiąc będzie uzupełnienie puli środków dla projektów ogólnomiejskich.

4. Niewykorzystana zgodnie z niniejszym regulaminem pula środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie, zostaje przeznaczona na uzupełnienie puli środków na zadania lokalne.

ROZDZIAŁ 5.

Promocja i informacja w ramach budżetu obywatelskiego

§ 13.

Szczegółowy Harmonogram Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

Prezydent Miasta Mielca koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie mieszkańców do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o projektach mieszkańców, wynikach głosowania na zgłoszone projekty oraz efektach realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

Podział miasta Mielca na obszary obejmujące grupy jednostek pomocniczych dla potrzeb Mieckiego Budżetu Obywatelskiego w zakresie realizacji projektów lokalnych

Obszar 1 – Borek, Lotników,

Obszar 2 – Cyranka, Mościska,

Obszar 3 – Smoczka, Smoczka I,

Obszar 4 – Kilińskiego, Kościuszki,

Obszar 5 – Kopernika, Kusocińskiego,

Obszar 6 – Rzochów, Wojsław,

Obszar 7 – Dziubków, Szafera,

Obszar 8 - Kazimierza Wielkiego, Wolności,

Obszar 9 - Niepodległości, Żeromskiego.

.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA W RAMACH
MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

UWAGA! Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami

Informacje podstawowe:

1. Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego projektu:

projekt ogólnomiejski projekt lokalny / obszar nr*

3. Lokalizacja (ulica i nr/ rejon ulic, inne istotne informacje dotyczące lokalizacji)

.....
.....
.....

4. Opis projektu (maksymalnie 300 słów)

Proszę przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie (maksymalnie 100 słów)

Proszę opisać cel realizacji projektu, jaki problem rozwiąże realizowany projekt, do jakiej grupy mieszkańców jest kierowany, a także na ile jest on niezbędny z punktu widzenia mieszkańców.

.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowy koszt projektu:

Proszę uwzględnić wszystkie wydatki konieczne, związane z realizacją zadania.

.....
.....

7. Dane osoby zgłaszającej projekt

·Imię i nazwisko.....

·Adres zamieszkania.....

·Kontakt (telefon, email)

Data

Podpis

Załączniki do projektu:

(do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. mapa lokalizacji zadania, zdjęcia terenu, makiety projektu oraz inne, istotne według uznania autorów projektu dla zgłaszanego zadania)

-
-
-
-

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a. RODO.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Gminy Miejskiej Mielec
- Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

Uwaga! W przypadku niezaznaczenia pola znakiem X, formularz traktowany będzie jako nieważny.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU W RAMACH „MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**), Prezydent Miasta Mielca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu iod@um.mielec.pl, tel. 17 7874033.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), w celu udziału w zgłaszaniu projektów i głosowania w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, nie będą także przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

** Obszar 1 – Borek, Lotników,*

Obszar 2 – Cyranka, Mościska,

Obszar 3 – Smoczka, Smoczka I,

Obszar 4 – Kilińskiego, Kościuszki,

Obszar 5 – Kopernika, Kusocińskiego,

Obszar 6 – Rzochów, Wojśław,

Obszar 7 – Dziubków, Szafera,

Obszar 8 - Kazimierza Wielkiego, Wolności,

Obszar 9 - Niepodległości, Żeromskiego.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁASZANY DO MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

(minimum 25 mieszkańców obszaru, którego dotyczy projekt - w przypadku projektów lokalnych lub minimum 50 mieszkańców Gminy Miejskiej Mielec w przypadku projektów ogólnomiejskich; w przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę)

Rodzaj projektu:.....

Nazwa projektu:.....

.....

Autor projektu:

Lista osób popierających projekt:

| LP. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

Poparcie projektu jest równoznaczne z oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Mielec oraz obszarze, którego dotyczy projekt lokalny oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z art.6 ust.1 lit. A RODO.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU W RAMACH
„MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**), Prezydent Miasta Mielca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu iod@um.mielec.pl , tel. **17 7874033**.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), w celu udziału w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, nie będą także przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.



.....
(miejscowość, data)

KARTA DO GŁOSOWANIA MIELECKI BUDŻET OBYWATELSKI

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko osoby głosującej

Adres zamieszkania

ulica

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy **39-300 Mielec**

PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE

| ODDAJĘ SWOJE GŁOSY NA NASTĘPUJĄCE PROJEKTY OGÓLNOMIEJSKIE DO REALIZACJI W RAMACH MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO *(w nawiasie wartość projektu) | | |
|---|-----|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. | |
| <input type="checkbox"/> | 2. | |
| <input type="checkbox"/> | 3. | |
| ... | ... | |

**(proszę zaznaczyć nie więcej niż 3 z powyższych projektów poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranego/wybranych projektu/projektów)*

PROJEKTY LOKALNE

| ODDAJĘ SWÓJ GŁOS NA NASTĘPUJĄCY PROJEKT LOKALNY DO REALIZACJI W RAMACH MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO * | | | |
|---|--------------------------|-------------|--|
| Obszar** | | Nr projektu | |
| Obszar 1 | <input type="checkbox"/> | 1. | |
| Obszar 1 | <input type="checkbox"/> | 2. | |
| Obszar 1 | <input type="checkbox"/> | 3. | |
| | ... | ... | |
| Obszar 2 | <input type="checkbox"/> | 1. | |
| Obszar 2 | <input type="checkbox"/> | 2. | |
| | ... | ... | |

**(proszę zaznaczyć nie więcej niż 1 z powyższych projektów poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranego projektu)*

** Obszar 1 – Borek, Lotników,
Obszar 2 – Cyranka, Mościska,
Obszar 3 – Smoczka, Smoczka I,
Obszar 4 – Kilińskiego, Kościuszki,
Obszar 5 – Kopernika, Kusocińskiego,
Obszar 6 – Rzochów, Wojsław,
Obszar 7 – Dziubków, Szafera,
Obszar 8 - Kazimierza Wielkiego, Wolności,
Obszar 9 - Niepodległości, Żeromskiego.

UWAGA! Każdy uprawniony do głosowania może oddać głos w jednym, wybranym przez siebie obszarze.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddano na innej karcie niż niniejszy wzór,
- 2) głos oddano na karcie do głosowania, na której brak imienia, nazwiska albo na której dane te są błędne lub nieczytelne,
- 3) głos odda osoba nie będąca mieszkańcem Mielca,
- 4) głos oddano na więcej niż 3 projekty z Listy Projektów Ogólnomiejskich i/lub więcej niż 1 projekt z Listy Projektów Lokalnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a. RODO.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem / mieszkanką Gminy Miejskiej Mielec
- Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

Uwaga! W przypadku niezaznaczenia pola znakiem X, formularz traktowany będzie jako nieważny.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU W RAMACH
„MIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**), Prezydent Miasta Mielca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu iod@um.mielec.pl , **tel. 17 7874033**.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), w celu udziału w zgłaszaniu projektów i głosowania w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Pana/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w ramach Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, nie będą także przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego

| Harmonogram Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego: | |
|--|--|
| V - IX | Kampania informacyjna |
| od 1 VI do 15 VII | Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Mieleckiego Budżetu Obywatelskiego |
| od 1 VI do 31 VIII | Weryfikacja zgłoszonych propozycji projektów |
| od 01 IX do 10 IX | Ustalenie listy projektów do głosowania oraz umieszczenie jej na stronie internetowej miasta |
| od 20 IX do 30 IX | Głosowanie |
| do 15 X | Ogłoszenie wyników głosowania |